

LABORATÓRIO CENTRAL DE
SAÚDE PÚBLICAGERÊNCIA:
DIRETORIA TÉCNICASETOR:
RECEPÇÃO E TRIAGEM DE AMOSTRAS**ORIENTAÇÕES PARA O ENVIO DAS AMOSTRAS BIOLÓGICAS AO LACEN-PB**

O Laboratório de Saúde Pública do Estado da Paraíba (LACEN-PB) vem orientar o correto envio das amostras biológicas ao LACEN-PB pelos profissionais dos serviços/municípios, evitando as não conformidades que inviabilizam o seu recebimento para análise.

Considerando que na etapa pré-analítica se faz necessário a preservação da integridade e estabilidade das amostras biológicas, e para isso os critérios preestabelecidos devem ser seguidos;

Considerando que os referidos critérios já estão descritos no Manual de Coleta do LACEN-PB, e repassados em treinamentos ofertados pelo nosso serviço;

Considerando que todos os critérios para o envio correto das amostras encontram-se no site do LACEN-PB;

Considerando a demanda de amostras que chegam ao LACEN-PB e a necessidade do envio correto e organizado das destas para tornar célere e eficiente o recebimento e triagem;

O LACEN-PB informa a todos os serviços de saúde do Estado da Paraíba que só recebe amostras que atendam aos critérios de conformidade, quanto ao cadastro, acondicionamento e transporte, tais como:

1. As amostras devem estar cadastradas no Gerenciador de Ambiente Laboratorial (GAL) e encaminhadas na Rede LACEN-PB (consultar treinamento em <https://lacen.pb.gov.br/treinamentos-ofertados/treinamentos-disponiveis-em-video/gerenciador-de-ambiente-laboratorial>);
2. Garantir o volume mínimo de amostra e o transporte em temperatura recomendada para cada tipo de análise solicitada (consultar em <https://lacen.pb.gov.br/laboratorios>);
3. As amostras devem estar identificadas com o nome do paciente de forma legível, sem abreviação, com hora e data da coleta e com etiquetas colocadas sempre na posição vertical no recipiente.

Além disso reforçamos as seguintes recomendações quanto a organização das amostras:

1. As amostras devem ser organizadas em posição vertical de maneira que fiquem fixas e posicionadas dentro da caixa térmica para evitar derramamentos;
2. Priorizar o acondicionamento dos recipientes ou tubos de maneira que obedeça a uma ordem sequencial da numeração do GAL e de acordo com o mapa de envio, favorecendo assim maior rapidez na rotina de recebimento e conseqüentemente menos tempo de espera para o portador das amostras;

**LABORATÓRIO CENTRAL DE
SÁUDE PÚBLICA**

**GERÊNCIA:
DIRETORIA TÉCNICA**

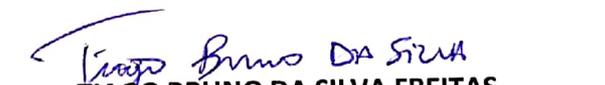
**SETOR:
RECEPÇÃO E TRIAGEM DE AMOSTRAS**

Isto posto, comunicamos que os portadores das amostras, só serão liberados após a conferência de todas as amostras e informações cadastrais pertinentes. Em caso de não conformidade, o LACEN-PB emitirá um formulário para o serviço remetente para providências cabíveis.

João Pessoa, 13 de junho de 2022.


DALANE LOUDAL FLORENTINO TEIXEIRA
Diretora Técnica
MATRÍCULA 89205-0


EDLENE DE FREITAS LIMA ROCHA
Gerente do Núcleo da Qualidade e Biossegurança
MATRÍCULA 909997-2


TIAGO BRUNO DA SILVA FREITAS
Coordenador da Recepção e Triagem de Amostras
MATRÍCULA 945257-5